

Spett.le Comune di VILLA D'ALME'  
Servizio Tributi  
Via Locatelli Milesi n.16  
24018 – VILLA D'ALME'

## OGGETTO: Istanza di rateazione entrate di natura extratributaria

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
Cod. Fisc.: \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_

- in qualità di Contribuente
- quale Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_
- in qualità di \_\_\_\_\_

### con la presente

ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di rateizzazioni delle entrate comunali, chiede la rateizzazione di \_\_\_\_\_ per le seguenti quote scadute e non pagate:

- ❖ Avviso \_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_
  - ❖ Avviso \_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_
  - ❖ Avviso \_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_
- in n. \_\_\_\_\_ rate mensili.

### ALLEGA

a dimostrazione della temporanea situazione di difficoltà in cui versa, i seguenti documenti:

- fotocopia carta d'identità
- dichiarazione contenente l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare in corso di validità
- fotocopia dell'ultimo estratto conto disponibile al 31/12 relativo ai conti correnti bancari, postali o di deposito

Solo per le società

- Fotocopia dell'ultimo bilancio di esercizio depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese
- Visura della C.C.I.A.A.

Firma del Richiedente

# COMUNE DI VILLA D'ALME' SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI

## Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR)

### 1. Identità e dati di contratto del Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è:

- **Comune di Villa d' Almè** i cui dati sono: Via L.Milesi n.16 24018 Villa d' Almè (BG) (tel. 0356321111)

### 2. Responsabile della protezione dei dati

Il DPO, il quale rappresenta il punto di contatto per gli interessati, è Giuseppe Gallicchio della Società Auditing & Services, raggiungibile attraverso i seguenti canali:

- mail: [auditingeservices@pec-legal.it](mailto:auditingeservices@pec-legal.it)

### 3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, in relazione alle attività svolte e nel rispetto del principio di necessità e minimizzazione, potrà acquisire e trattare i suoi dati personali.

I suoi dati verranno trattati in formato cartaceo/informatico nel pieno rispetto della normativa.

I Suoi dati verranno trattati per assolvere adempimenti previsti per legge, per fini istituzionali e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per:

- a) Richiesta di pagamento/rimborso dei tributi e relativi accertamenti/riscossioni, nonché per la gestione economico-finanziaria dell' Ente.

Il trattamento dei dati per fini istituzionali e quindi per motivi di interesse pubblico è lecito secondo quanto disposto art. 6 com.1 let. e) e non necessita dunque di consenso da parte del soggetto interessato.

### 4. Destinatari dei dati personali

Nell'ambito delle indicate finalità i Suoi dati potranno essere comunicati ad:

- enti e soggetti pubblici in relazione alla tipologia di procedimento (Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Tribunali,..)
- collaboratori e dipendenti nell'ambito delle relative mansioni nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti
- Società esterne che si occupano della gestione dei servizi fiscali, del controllo dei pagamenti avvenuti e mancanti, della riscossione coattiva

### 5. Trasferimento dati a Paesi Terzi

**Il Titolare non comunicherà i suoi dati al di fuori dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea.**

### 6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate, nello specifico:

- per l'espletamento delle procedure o l'erogazione dei servizi richiesti, nonché per un periodo successivo in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e in generale nel rispetto degli obblighi di archiviazione (termini definiti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani) .

### 7. Diritti dell'interessato

Lei, in qualità di soggetto interessato, potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di seguito indicati:

- a) Accesso ai dati personali;
- b) Ottenere la rettifica o cancellazione (diritto all'oblio) degli stessi o limitazione dei trattamenti che la riguardano;
- c) Opposizione al trattamento
- d) Proporre reclami ai sensi dell'art 77 del GDPR all'Autorità di controllo competente; è competente il garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa.

Le richieste relative all'esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, ad ogni modo, entro e non oltre 1 mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste, tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 mesi.

### 8. Comunicazione e conferimento dei dati

La comunicazione dei suoi dati personali ai destinatari di cui all'art. 4 della presente informativa avviene o in adempimento di un obbligo legale in capo al titolare del trattamento o in ogni per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai Pubblici Poteri di cui l'Ente locale è investito per legge.

La comunicazione alle società esterne ha come base giuridica il contratto tra le parti e avviene nei casi in cui il titolare abbia scelto di affidare la gestione di parte o dell'intero servizio.