

**Al Responsabile  
Servizi Demografici del Comune di VILLA D'ALME'**

Oggetto: **Richiesta certificazione anagrafica e/o di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

in qualità/a nome di \_\_\_\_\_  
a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30.5.1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 3.11.2000 n. 396

**CHIEDE** il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) **certificazione**<sup>1 3</sup>

riferita a:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Certificato di Nascita <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Nascita <input type="checkbox"/> Estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d. P.R. 432/1957 <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di nascita <sup>2</sup> * <input type="checkbox"/> Estratto atto di Nascita su modello plurilingue Convenzione di _____	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia anagrafico <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ con indicazione rapporto di parentela ( circ.MI n.3 del 20.1.997) <input type="checkbox"/> Stato di famiglia per uso assegni familiari
<input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Matrimonio* <input type="checkbox"/> Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue Convenzione di _____	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza <input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia-residenza – cittadinanza <input type="checkbox"/> Certificato contestuale di _____ <input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Certificato di Morte <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Morte <input type="checkbox"/> Estratto atto di morte su modello plurilingue <input type="checkbox"/> Convenzione di _____ <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Morte*	<input type="checkbox"/> Certificato di residenza <input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza <input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza riferito alla data del _____
<input type="checkbox"/> Certificato di stato civile <input type="checkbox"/> Certificato di vedovanza <input type="checkbox"/> Certificato di cittadinanza <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Certificato di stato di famiglia originario O della famiglia costituita O della famiglia dei genitori <input type="checkbox"/> _____

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

In carta libera ai sensi \_\_\_\_\_ (v. nota n.1)

Allega alla presente:

Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (passaporto/carta di identità/patente di guida/\_\_\_\_\_);

Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta;

\_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_

Il/La richiedente \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Oltre al pagamento dei diritti di segreteria (L. n.604/1962, tab. D), il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve dichiarare il relativo uso ed indicare la norma di legge che dispone il diritto di esenzione.

**Importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche:** euro 0,26 in carta libera; euro 0,52 in carta resa legale (più la marca da bollo da euro 16,00).

Certificazioni anagrafiche storiche/progressive (ricerche d'archivio) rilasciate in carta libera euro 2,58 per ogni nominativo; in carta resa legale euro 5,16 per ogni nominativo (più la marca da bollo euro 16,00).

Per quanto riguarda le certificazioni di stato civile: "Sono esenti dall'imposta di bollo... i certificati, le copie e gli estratti dei registri dello stato civile e l'autenticazione delle sottoscrizioni delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive ...", ai sensi dell'art. 7 L. 29.12.1990, n. 405 c. 5 "e circolare M:I. n.6 del 12/04/2001;

<sup>2</sup> \* "...il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto" (art. 177 c. 3 d.P.R. 30.06.2003 n. 196).

<sup>3</sup> \* "...L'ufficiale di stato civile, l'ufficiale d'anagrafe .....debbono rifiutarsi di fornire notizie, informazioni, certificazioni, estratti o copie dai quali possa comunque risultare il rapporto di adozione, salvo autorizzazione espressa dell'autorità giudiziaria..."(art.28 legge n.184 del 4 maggio 1983).

**Dal 01/01/2012 i certificati non sono validi per i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i Privati gestori di pubblici servizi e devono essere sostituiti dall'AUTOCERTIFICAZIONE.**

**Dal 15/09/2020 (D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020) anche i privati sono tenuti ad accettare l'AUTOCERTIFICAZIONE.**